

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Краеведческий музей г. Юрги»

**ПРИКАЗ**

23.05.2018г.

№ 31- ОД

«О проведении самофотографий рабочего дня»

г.Юрга

С целью анализа организации рабочего места, эффективности использования рабочего времени и определения времени на подготовительно-заключительную работу по обслуживанию рабочего места

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на рабочих местах проведение самофотографии рабочего дня работников учреждения, в соответствии с графиком (приложение к настоящему приказу).
2. Ответственными за соблюдением и качеством заполнения бланков индивидуальной фотографии рабочего дня, и предоставлением их в срок в соответствии с графиком, назначить научного сотрудника Доронину Анну Владимировну.
3. Ответственным за ведение и хранение документации по самофотографии рабочих мест, назначить научного сотрудника Доронину Анну Владимировну.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Краеведческий музей г. Юрги»



Н.Н. Заворина



График  
проведения самофотографии рабочего дня

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Срок проведения самофотографий</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Главный хранитель фондов	С 18.06.18. по 22.07.18.	Доронина А.В.
2	Научный сотрудник	С 18.06.18. по 22.06.18.	Доронина А.В.
3	Младший научный сотрудник	С 18.06.18. по 22.06.18.	Доронина А.В.
4	Организатор экскурсий	С 18.06.18. по 22.06.18.	Доронина А.В.
5	Смотритель	С 18.06.18. по 22.07.18.	Доронина А.В.
6	Сторож	С 18.06.18. по 22.06.18.	Доронина А.В.

